

Descrizione delle esperienze e dei titoli

Il sottoscritto AIELLI ALFONSO nato a TORINO (TO), il 17/01/1966 residente a PESCARA in S.DA VICINALE SAN MICHELE, 106 e ivi domiciliato, Tel. Fisso 0854153151, cellulare 3351381347, Fax 0854153151 Email alfonso.aielli@alice.it, Posta elettronica certificata (PEC) alfonso.aielli@odcecpescara.it.

DICHIARA

1. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

Titolo	<input checked="" type="checkbox"/> Diploma di Laurea vecchio ordinamento <input type="checkbox"/> Laurea Specialistica / Magistrale
Specifica del titolo	<i>Laurea in Economia e Commercio</i>
Rilasciato da	Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti
Votazione	<i>101/110</i>
Anno di conseguimento	<i>1994</i>

Titolo	<i>Dottore Commercialista</i>
Rilasciato da	Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica
Numero Iscrizione	<i>840 Sezione A (Iscritto dal 21 febbraio 2005)</i>

Titolo	<i>REVISORE CONTABILE</i>
Rilasciato da	REGISTRO DEI REVISORI LEGALI
Numero Iscrizione	<i>137712</i>

2. di essere in possesso dei seguenti titoli aggiuntivi:

Titolo	<input type="checkbox"/> Master di I livello <input type="checkbox"/> Master di II livello <input type="checkbox"/> Specializzazione universitaria post-laurea <input type="checkbox"/> Master non universitario <input type="checkbox"/> Attestato di qualifica riconosciuto ai sensi della L. 845/78 e della L.R. 111/95 <input checked="" type="checkbox"/> Corso di formazione/aggiornamento
Specifica del titolo	<i>CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORE PROFESSIONISTA</i>
Durata del percorso	<i>50 Ore</i>
Certificazione	<i>ATTESTAZIONE PER ISCRIZIONE AD UN ORGANISMO DI MEDIAZIONE</i>
Rilasciato da	Fondazione per la Promozione della Cultura Professionale e dello Sviluppo Economico ente Accreditato dal Ministero della Giustizia

3. di aver avuto le seguenti esperienze come formatore nella **formazione professionale**:

Titolo del corso	<i>Corso di Formazione Professionale per Praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (le ultime due edizioni)</i>
Disciplina insegnata	<i>OPERAZIONI STRAORDINARIE</i>
Contenuti specifici	Conferimento d'azienda
N. di ore da contratto	5 (complessive)
Ente che firma il contratto	<i>Fondazione per la promozione della cultura professionale e dello sviluppo economico</i>

Titolo del corso	<i>Corso di Formazione Professionale per Praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (le ultime due edizioni)</i>
Disciplina insegnata	Ristrutturazione dei debiti
Contenuti specifici	Accordi stragiudiziali per la ristrutturazione del debito
N. di ore da contratto	5 (complessive)
Ente che firma il contratto	<i>Fondazione per la promozione della cultura professionale e dello sviluppo economico</i>

Titolo del corso	<i>Corso di Formazione Professionale per Avvocati e Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili</i>
Disciplina insegnata	Ristrutturazione dei debiti
Contenuti specifici	Accordi stragiudiziali per la ristrutturazione del debito
N. di ore da contratto	1
Ente che firma il contratto	<i>Università degli studi G. D'Annunzio Chieti e Pescara, in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati e l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili</i>

Titolo del corso	<i>Corso di Formazione Professionale per Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per lo studio e la risoluzione della crisi d'impresa</i>
Disciplina insegnata	Crisi d'impresa – Genesi e soluzioni
Contenuti specifici	Accordi stragiudiziali per la ristrutturazione del debito
N. di ore da contratto	6
Ente che firma il contratto	<i>Fondazione per la promozione della cultura professionale e dello sviluppo economico</i>

4. di aver avuto le seguenti esperienze come **formatore in altri corsi, escluso la formazione professionale:**

Titolo del corso	<i>Corso Formativo: "F.I.V.E. – Formazione per l'Innovazione e la Valorizzazione delle Eccellenze Imprenditoriali"</i>
Tipologia di corso	<input type="checkbox"/> Obbligo formativo <input type="checkbox"/> Formazione continua <input checked="" type="checkbox"/> Alta formazione <input type="checkbox"/> Altro:
Disciplina insegnata	<i>Gestione d'impresa in particolare Area Finanza e Controllo dei Costi</i>
N. di ore da contratto	78
Ente che firma il contratto	Eurobic Abruzzo e Molise S.p.A.

Titolo del corso	<i>Corso di aggiornamento rivolto a imprenditori e manager sul rapporto tra Banca e Impresa.</i>
Tipologia di corso	<input type="checkbox"/> Obbligo formativo <input type="checkbox"/> Formazione continua <input type="checkbox"/> Alta formazione <input checked="" type="checkbox"/> Altro:
Disciplina insegnata	<i>Gestione della crisi di impresa</i>
Contenuti specifici	Controllo di gestione e Finanza aziendale
N. di ore da contratto	56
Ente che firma il contratto	PROVINCIA DI PESCARA

Titolo del corso	<i>Anali del processo amministrativo: dalla contabilità generale all'analisi dei costi aziendali e alla gestione finanziaria</i>
Tipologia di corso	<input type="checkbox"/> Obbligo formativo <input type="checkbox"/> Formazione continua <input type="checkbox"/> Alta formazione <input checked="" type="checkbox"/> Altro:
Disciplina insegnata	<i>Ragioneria generale e contabilità dei costi</i>
Contenuti specifici	Contabilità, Controllo di gestione e Finanza aziendale
N. di ore da contratto	36
Ente che firma il contratto	Società operante nel settore del marketing digitale

5. di aver avuto, nei vari anni, le seguenti esperienze professionali (sintesi delle principali):

Datore di lavoro	SRL – Settore Logistica e Movimentazione
Tipologia di contratto	CONSULENZA
Oggetto del contratto	<i>Costruzione di un sistema di budgeting e reporting per la Direzione e Analisi dei processi aziendali</i>
Dettaglio del lavoro svolto	Realizzazione dei budget annuali e gestione delle verifiche periodiche con le analisi degli scostamenti Costruzione della mappa dei processi aziendali e Redazione delle procedure sino all'individuazione delle <i>job descriptions</i>

Datore di lavoro	SRL - Settore Lavorazione Gomma e Materiali Plastici
Tipologia di contratto	CONSULENZA
Oggetto del contratto	Costruzione di un sistema di budgeting e reporting per la Direzione e Analisi dei processi aziendali
Dettaglio del lavoro svolto	Realizzazione dei budget annuali e gestione delle verifiche periodiche con analisi degli scostamenti Supervisione del sistema di contabilità industriale

Datore di lavoro	SRL – Settore Lavorazione Gomma e Materiali Plastici
Tipologia di contratto	CONSULENZA
Oggetto del contratto	Costruzione di un sistema di budgeting e reporting per la Direzione e Analisi dei processi aziendali
Dettaglio del lavoro svolto	Realizzazione dei budget annuali e gestione delle verifiche periodiche con analisi degli scostamenti

Datore di lavoro	SPA (multinazionale) – Settore Automotive (Progettazione, realizzazione e vendita di linee di assemblaggio e macchine speciali)
Tipologia di contratto	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
Oggetto del contratto	<i>DIREZIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA</i>
Dettaglio del lavoro svolto	<i>Gestione, coordinamento, organizzazione delle aree Amministrazione, Fisco e Finanza del Gruppo Supervisione delle attività di Budgeting e Controllo dei costi industriali</i>

Datore di lavoro	SPA (multinazionale) - Settore Automotive (Progettazione, realizzazione e vendita di linee di assemblaggio e macchine speciali)
Tipologia di contratto	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
Dettaglio del lavoro svolto	GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEL GRUPPO

Datore di lavoro	SPA – Settore Automotive
Tipologia di contratto	CONTRATTO DI TEMPORARY MANAGER
Oggetto del contratto	<i>SUPERVISIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEL GRUPPO</i>
Dettaglio del lavoro svolto	<i>Supervisione, coordinamento, organizzazione e gestione delle aree Contabilità, Budgeting e Reporting, Amministrazione & Finanza del Gruppo comprese le Estere (Cina e Brasile) Affiancamento al Consiglio di Amministrazione nell'affronto della crisi finanziaria e Redazione di un Piano di Risanamento ex art.67 Legge Fallimentare Analisi e supervisione dei processi aziendali ai fini del mantenimento del Sistema Integrato Qualità, Sicurezza e Ambiente</i>

Datore di lavoro	SRL – Settore Materiali Edili
Tipologia di contratto	CONSULENZA
Oggetto del contratto	<i>AFFIANCAMENTO NELLA GESTIONE DELLO STATO DI CRISI</i>
Dettaglio del lavoro svolto	<i>Redazione e gestione di un Piano di Risanamento ex art.67 Legge Fallimentare</i>

Datore di lavoro	SRL – Settore Costruzioni
Tipologia di contratto	CONSULENZA
Oggetto del contratto	<i>AFFIANCAMENTO NELLA GESTIONE DELLO STATO DI CRISI</i>
Dettaglio del lavoro svolto	<i>Redazione e gestione di un Piano di Risanamento ex art.67 Legge Fallimentare</i>

Datore di lavoro	SRL – Settore Coperture Mobili e Chiusure Industriali
Tipologia di contratto	CONSULENZA
Oggetto del contratto	CONSULENZA DIREZIONALE
Dettaglio del lavoro svolto	Affiancamento all'imprenditore nelle attività di budgeting e controllo dei costi, con particolare riferimento agli aspetti finanziari e all'analisi dei processi aziendali

Datore di lavoro	SRL – Settore Metalmeccanico (Produzione e vendita veicoli speciali)
Tipologia di contratto	CONSULENZA
Oggetto del contratto	AFFIANCAMENTO NELLA GESTIONE DELLO STATO DI CRISI
Dettaglio del lavoro svolto	Financial Advisor nella redazione e gestione di un Accordo di Ristrutturazione ex art.182 bis Legge Fallimentare

Datore di lavoro	SRL – Settore Trading on Line
Tipologia di contratto	CONSULENZA
Oggetto del contratto	CONTROLLO DI GESTIONE PER LA DIREZIONE
Dettaglio del lavoro svolto	Affiancamento al Consiglio di Amministrazione nell'attività di pianificazione strategica, budgeting e controllo dei costi, con particolare riferimento agli aspetti finanziari e all'analisi dei processi aziendali Supervisione delle procedure, in particolare quelle di amministrazione e controllo, e affiancamento alla Direzione Amministrativa nella redazione dei reports periodici e del bilancio di esercizio

Datore di lavoro	SRL – Produzione e vendita di mobili e arredi civili
Tipologia di contratto	CONSULENZA
Oggetto del contratto	Ristrutturazione del Debito
Dettaglio del lavoro svolto	Affiancamento alla Direzione nella strutturazione di una operazione di sistemazione del debito

Datore di lavoro	SPA – Società “in House” per la raccolta e gestione dei rifiuti e l’igiene pubblica
Tipologia di contratto	CONSULENZA
Oggetto del contratto	Internal Auditor
Dettaglio del lavoro svolto	Analisi e supervisione dei processi aziendali finalizzate all’incremento dell’efficienza e alla razionalizzazione dei costi con invio di reports periodici alla Direzione Affiancamento alla Direzione aziendale, metodologico e normativo, con particolare riferimento alla costruzione e redazione della documentazione relativa alla L.231/2001 nonché alla disciplina relativa all’anticorruzione e alla trasparenza Partecipazione alla redazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale

Datore di lavoro	SRL – Produzione e vendita componenti per motoveicoli
Tipologia di contratto	CONSULENZA
Oggetto del contratto	CONTROLLO DI GESTIONE PER LA DIREZIONE
Dettaglio del lavoro svolto	Affiancamento al Consiglio di Amministrazione nell'attività di pianificazione strategica, budgeting e controllo, con particolare riferimento agli aspetti finanziari e all'analisi dei processi aziendali

6. di avere le seguenti conoscenze linguistiche:

Lingua	Inglese
Livello di conoscenza	Comprensione scritta: <input type="checkbox"/> Elementare <input checked="" type="checkbox"/> Buona <input type="checkbox"/> Ottima Comprensione orale: <input type="checkbox"/> Elementare <input checked="" type="checkbox"/> Buona <input type="checkbox"/> Ottima Produzione scritta: <input type="checkbox"/> Elementare <input checked="" type="checkbox"/> Buona <input type="checkbox"/> Ottima Produzione orale: <input type="checkbox"/> Elementare <input checked="" type="checkbox"/> Buona <input type="checkbox"/> Ottima
Esperienze all'estero	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Se SI, specificare la durata	Varie trasferte di durata settimanale soprattutto durante il periodo nel quale ho rivestito il ruolo di Direttore Finanziario e Amministratore Delegato

7. di avere le seguenti conoscenze informatiche:

Applicativi utilizzati	Word, Excel, PowerPoint	<input type="checkbox"/> Utente base <input checked="" type="checkbox"/> Utente esperto <input type="checkbox"/> Autore
-------------------------------	--------------------------------	---

8. di essere iscritto al seguente Albo professionale: Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

9. eletto nelle liste studentesche, durante gli studi universitari, ho rivestito per due mandati consecutivi la carica di Consigliere di Amministrazione dell'Università G. D'Annunzio di Chieti e Pescara

10. attualmente rivesto, tra gli altri, l'incarico di:

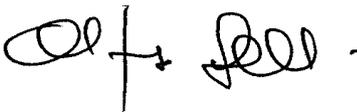
- Cultore della materia presso la Cattedra di "Finanza Aziendale" del Corso di Laurea in Economia e Finanza – Università G. D'Annunzio di Chieti e Pescara
- Presidente della Commissione ODCEC (Pescara) sulla "CRISI D'IMPRESA: GESTIONE E STRUMENTI STRAGIUDIZIALI"
- Dal 20 ottobre 2014, Presidente nominato del Consiglio di Amministrazione di una società consortile a responsabilità limitata a controllo pubblico (socio di maggioranza Regione Abruzzo);
- Dal 1° dicembre 2015, incarico di liquidatore in una società a responsabilità limitata

Oltre a vari altri incarichi aventi natura professionale nel settore della Direzione Amministrativa, Finanza d'impresa e controllo di gestione.

Si autorizza il trattamento dati ai sensi del D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196.

PESCARA, 5/01/2017

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke, followed by a period.

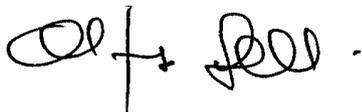
ALLEGATO AL CURRICULUM – ELENCO DELLE SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING E DEGLI ENTI PUBBLICI

- Dal 20 ottobre 2014, Presidente nominato del Consiglio di Amministrazione di una società consortile a responsabilità limitata a controllo pubblico (socio di maggioranza Regione Abruzzo);
- Dal 2 luglio 2013, Internal Auditor presso una società in House Providing per la raccolta e gestione dei rifiuti e l'igiene pubblica.

Inoltre:

- Redazione del Piano per la Corruzione e la Trasparenza di un ordine professionale nella provincia di Pescara e verifica preliminare adempimenti

Pescara 5 gennaio 2017

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters and a vertical line with a horizontal crossbar, followed by a period.