TABELLA REVISIONI REGOLAMENTO

Rev.	Data	Descrizione della Modifica
00	27 settembre 2018	Prima emissione
01	5 marzo 2026	Aggiornamento

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1
Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori da parte di Centro Agro-Alimentare La Valle della Pescara S.C. a r.l.
2. L'attività di acquisizione di beni, servizi e lavori si svolge nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e si ispira a criteri di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, improntati alla responsabilizzazione del soggetto che utilizza il regolamento, attraverso la programmazione e il coordinamento della spesa mediante programmi annuali e assegnazione di budget.
3. Il soggetto responsabile che effettua le acquisizioni mediante il presente regolamento, coadiuvato dai responsabili di processo o dell'acquisto, cura l'invito e l'affidamento di beni e servizi e l'esecuzione di lavori alle ditte che offrono idonee garanzie e le migliori condizioni in termini di economicità e di efficienza, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.
4. Restano disciplinati dal Codice dei contratti pubblici, vigente nel tempo, acquisti di lavori, beni e servizi, oggetto di finanziamento, anche parziale, a carico della finanza pubblica o inseriti nel PNRR o PNC, o di altre forme di finanziamento a livello nazionale o europeo.

Art. 2
Soggetto responsabile

1. Per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori, Centro Agro-Alimentare La Valle della Pescara S.C. a r.l. opera a mezzo di un proprio soggetto responsabile, individuato nel Direttore Ing. Nicola Di Giovacchino, che dispone al riguardo, nell'ambito delle deleghe e delle risorse allo stesso assegnate dal Consiglio di Amministrazione.

TITOLO II ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI

Art. 3
Modalità di affidamento

Nessuna acquisizione di beni, servizi e lavori può essere artificiosamente frazionata con lo scopo di modificarne gli effetti conseguenti all'applicazione della disciplina di cui al presente regolamento. Secondo quanto previsto dall'articolo 50 del DLGS 36/2023 si procederà all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del DLGS 36/2023 con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del DLGS 23/2023;
e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del DLGS 23/2023.

f) Per gli importi superiori alle soglie di cui all'articolo 14 del DLGS 23/2023 (euro 5.404.000 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni; euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato I alla direttiva 2014/24/UE; se gli appalti pubblici di forniture sono aggiudicati da stazioni appaltanti operanti nel settore della difesa, questa soglia si applica solo agli appalti concernenti i prodotti menzionati nell'allegato III alla direttiva 2014/24/UE; euro 216.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali; questa soglia si applica anche agli appalti pubblici di forniture aggiudicati dalle autorità governative centrali che operano nel settore della difesa, quando gli appalti concernono prodotti non menzionati nell'allegato III alla direttiva 2014/24/UE; euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE) è previsto l'utilizzo di procedure ordinarie come:
a) gare aperte: qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara.
b) gare ristrette: solo gli operatori economici invitati dalla stazione appaltante, previa fase di preselezione (selezione dei candidati), possono presentare offerte.
c) procedura negoziata: in casi eccezionali previsti dalla normativa (es. assenza di offerte, estrema urgenza, diritti esclusivi), è possibile ricorrere alla procedura negoziata senza bando, previa motivazione e nei casi tassativamente indicati.
Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste sul bando per la selezione qualitativa. Il Consiglio di Amministrazione può fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando

se, per ragioni di urgenza debitamente motivate, i termini minimi stabiliti al comma precedente non possono essere rispettati.

Art. 4
Procedura e criterio di aggiudicazione con gara

1. Per l'affidamento a seguito di gara, si procederà nel rispetto di apposito Disciplinare di gara che sarà predisposto secondo i principi più sotto definiti.
2. Il disciplinare dovrà indicare:
   - oggetto;
   - importo a base di gara;
   - durata del contratto, tempistica per l'esecuzione;
   - consistenza dell'appalto e luogo di esecuzione;
   - soggetti ammessi alla procedura;
   - requisiti di partecipazione;
   - garanzie a corredo delle offerte ed in tema di esecuzione del contratto (garanzia provvisoria e definitiva);
   - eventuali disposizioni per la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi;
   - ritiro della documentazione – modalità di presentazione delle offerte;
   - riepilogo dei documenti da presentare in sede di offerta;
   - svolgimento della procedura di gara;
   - aggiudicazione e stipula del contratto;
   - trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy;
   - legge regolatrice del rapporto e normativa di riferimento;
   - elenco documenti allegati ed eventuali chiarimenti sullo svolgimento della procedura di gara.
3. I principi di riferimento del disciplinare sono i seguenti:
   a) il termine per la presentazione delle offerte non dovrà essere inferiore a 15 giorni. In caso di urgenza, tale termine potrà essere ridotto, motivatamente, a 10 giorni;
   b) la procedura per la scelta della ditta cui affidare la prestazione dovrà essere improntata al rispetto del principio di segretezza tanto che, per la presentazione della proposta/offerta dovrà essere richiesta la forma in plico chiuso, debitamente sigillato, con le sole indicazioni, sulla busta, dei dati riguardanti la ditta e la gara per cui si concorre;
   c) le ditte partecipanti formuleranno la propria offerta in osservanza a quanto meglio precisato nel suddetto Disciplinare che verrà predisposto per ogni specifico procedimento, in considerazione anche dei vincoli contrattuali che saranno inseriti nel contratto/affidamento ed anticipati – in fase di gara - nel capitolato, contenente:
      - l'oggetto della prestazione;
      - le eventuali garanzie;
      - le caratteristiche tecniche;
      - la qualità e le modalità di esecuzione;
      - i prezzi;
      - le modalità di pagamento;

- la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni;
- adempimenti in osservanza alle vigenti normative in materia di sicurezza sul lavoro;
- le eventuali penalità e l'eventuale esecuzione in danno;
- le specificazioni dei casi di grave inadempimento con risoluzione dell'affidamento mediante semplice denuncia per inadempimento da parte del cottimista, ove non si ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

4. Verrà formata una graduatoria sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà definita sulla base di una specifica parametrazione indicata nel disciplinare o, qualora nel disciplinare fosse specificato diversamente, sulla base dell'offerta più bassa (espressa come ribasso su Computo Metrico Estimativo posto a base di gara o quale prezzo finale proposto e determinato sulla base del Computo Metrico).

Art.5
Verifiche della prestazione

1. I pagamenti a fronte di ordini di acquisizione sia di beni e servizi che di lavori, dovranno essere disposti entro 60 giorni dalla verifica e attestazione di regolare effettuazione della prestazione o collaudo.

Art.6
Maggiori spese per forniture di beni, servizi e lavori

1. L'impresa affidataria della prestazione resterà sempre obbligata ad effettuare ulteriori prestazioni alle stesse condizioni di contratto nel limite di un valore non superiore al 20% del contratto originario.

Art. 7
Contrattualizzazione. Conferimento d'incarico

1. L'assegnazione delle acquisizioni di beni, servizi e lavori sarà regolata da contratto per scrittura privata, oppure da apposita lettera con la quale Centro Agro-Alimentare La Valle della Pescara S.C. a r.l. dispone l'ordinazione dei beni, dei servizi e dei lavori. Tali atti dovranno riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito o, dove previsti, quanto indicato da Disciplinare e/o Capitolato.

Art. 8
Codice Etico, Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e Politica per la Prevenzione della Corruzione

1. Nei contratti stipulati è inserita una clausola volta ad informare i terzi dell'esistenza del Modello, da integrare con la clausola relativa all'esistenza del Codice Etico e della Politica per la Prevenzione della Corruzione, del seguente tenore: "*Codice Etico, Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e Politica per la Prevenzione della Corruzione: Centro*

Agro-Alimentare La Valle della Pescara S.C. a r.l., nello svolgimento della propria attività e nella gestione dei propri rapporti si riferisce ai principi contenuti nel proprio Codice Etico. Tale Codice è pubblicato sul sito internet di Centro Agro-Alimentare La Valle della Pescara S.C. a r.l., all'indirizzo www.lavalledellapescara.it. Inoltre, Centro Agro-Alimentare La Valle della Pescara S.C. a r.l. ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 (di seguito il Modello) e la Politica per la Prevenzione della Corruzione (di seguito Politica), pubblicati nella sezione "Società trasparente / Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione" del sito internet aziendale. La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico, nel Modello e nella Politica da parte di [controparte contrattuale] *è considerata azione illecita e pertanto potrà comportare, a seconda della gravità dell'infrazione, anche la risoluzione in danno del presente contratto*".